



Die Jungsozialist\*innen Schweiz (JUSO Schweiz) suchen:

### **Verantwortliche\*r Mitgliederbetreuung und Fundraising 40%**

Die Aufgaben: Erfassung und Begrüssung der Neumitglieder  
Pflege der Datenbank  
Ausarbeitung und Ausführung Fundraising  
Versände

Wir erwarten: Sozialdemokratisches Gedankengut  
Starke Verankerung in der JUSO und der SP  
Viel politisches Engagement, politisches Gespür  
Erfahrung in der Administration  
Motivationsfähigkeit  
Bereitschaft zur Gruppenarbeit  
Belastbarkeit  
Selbständiges Arbeiten  
Gute Kenntnisse der grundlegenden MS Office Produkte (Word, Excel, Powerpoint) oder vergleichbares.  
Gute Kenntnisse der Landessprachen Deutsch Französisch (Italienischkenntnisse von Vorteil)

Wir bieten: Vielseitige, interessante und selbstständige Arbeit in einem jungen Team. Du organisierst in Zusammenarbeit mit dem Zentralsekretariat sowie der Geschäftsleitung und dem Präsidium das Fundraising und die Mitgliederverwaltung der JUSO Schweiz. Du bist mitverantwortlich, dass die erfreuliche Entwicklung der JUSO Schweiz auf administrativer Ebene weitergeführt wird.

Arbeitsbeginn: 1. August 2018

Arbeitsort: Zentralsekretariat der JUSO Schweiz, Theaterplatz 4, Bern (in der Nähe des Bahnhofs)

Die Bewerbungsgespräche finden am 12. Juni morgens und am 13. Juni nachmittags statt.

Bitte richte deine Bewerbung – Lebenslauf und Motivationsschreiben – bis am **10. Juni 2018** an: JUSO Schweiz, Geschäftsleitung, Theaterplatz 4, 3011 Bern, E-Mail [info@juso.ch](mailto:info@juso.ch). Für Fragen steht gerne zur Verfügung: Julia Baumgartner, Zentralsekretärin JUSO Schweiz, 031 329 69 99 / 076 748 02 20