



Die Jungsozialist*innen Schweiz (JUSO Schweiz) suchen

Eine*n Zentralsekretär*in, 70%

Aufgaben: Leitung Gesamtorganisation (Administration, Kampagnen und Aktionen, Kommunikation)
Mitarbeit in der Geschäftsleitung der JUSO und SP Schweiz

Wir erwarten: starke Verankerung in der JUSO und der SP
Viel politisches Engagement, politisches Gespür
Erfahrung in der Administration und Buchhaltung
Kampagnenerfahrung (off- und online)
Motivationsfähigkeit
Bereitschaft zur Teamarbeit
Sehr hohe Belastbarkeit
Bereitschaft zu unregelmässiger Arbeitszeit
Selbständiges Arbeiten
Hohe Konzentration und Zuverlässigkeit
Gute Kenntnisse der Landessprachen (mind. D und F)

Wir bieten: Vielseitige, interessante und selbständige Arbeit in einem jungen motivierten Team. Du organisierst in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und dem Präsidium die Arbeit der JUSO Schweiz.

Arbeitsbeginn: 8. April 2019
(Die Wahl erfolgt am 6. April 2019 an der Delegiertenversammlung in Aarau)

Arbeitsort: Zentralsekretariat der JUSO Schweiz, Theaterplatz 4, 3011 Bern
(direkt bei der Zytglogge)

Bitte richte deine Bewerbung bis am **1. März 2019** per E-Mail an info@juso.ch. Für Fragen steht gerne zur Verfügung: Julia Baumgartner, Zentralsekretärin JUSO Schweiz, 031 329 69 99, 076 748 02 20, info@juso.ch