



Die Jungsozialist\*innen Schweiz (JUSO Schweiz) suchen

### **1 Sekretariatsmitarbeiter\*in 30%**

Für die Mitarbeit im Zentralsekretariat bieten wir ab 1. November 2019 oder nach Vereinbarung eine spannende 30%-Stelle. Du übernimmst Verantwortung für administrative Aufgaben des Zentralsekretariats, unter andere Buchhaltung und Mitgliederdatenbank. Die Bewerbungsgespräche finden in der ersten Oktoberwoche statt.

Wir erwarten:           starke Verankerung in der JUSO und der SP  
                                  Erfahrung in der Sekretariatsarbeit  
                                  Kampagnenerfahrung  
                                  Belastbarkeit  
                                  Selbständiges Arbeiten  
                                  Hohe Konzentration und Zuverlässigkeit

Wir bieten:                Faire Entschädigung, motiviertes Team, ein Sofa, eine  
                                  Süssigkeiten-Box und einen Arbeitsplatz an zentraler Lage.

Arbeitsbeginn:         ab 1. November oder nach Vereinbarung

Arbeitsort:             Zentralsekretariat der JUSO Schweiz, Theaterplatz 4, 3011 Bern  
                                  (direkt bei der Zytglogge)

Bitte richte deine Bewerbung bis am **30. September 2019** per E-Mail an [info@juso.ch](mailto:info@juso.ch).  
Für Fragen steht gerne zur Verfügung: Muriel Günther, Zentralsekretärin JUSO Schweiz,  
031 329 69 99, 079 622 59 04, [info@juso.ch](mailto:info@juso.ch)