



La Jeunesse Socialiste Suisse (JSS) cherche :

1 collaboratrice*teur à 30 %

Nous offrons à partir du 1^{er} novembre 2019 ou selon arrangement un poste à 30 % au sein de notre Secrétariat Central. Tu es responsable de certaines tâches administratives du Secrétariat Central touchant à la gestion des finances ainsi que la conduite de la base de données des membres. Les entretiens auront lieu durant la première semaine du mois d'octobre.

Nous attendons :

- Un fort ancrage au sein de la JSS et du PS Suisse
- De l'expérience dans le travail de secrétariat
- De l'expérience dans le travail administratif
- Une capacité à résister à la pression
- Une capacité à travailler de manière autonome
- Une haute concentration et fiabilité

Nous offrons : Une rémunération équitable, une équipe motivée, un canapé, une boîte à bonbons et un lieu de travail central.

Début du travail : 1^{er} novembre 2019 ou selon arrangement

Lieu de travail : Secrétariat central de la JSS, Theaterplatz 4, 3011 Berne (juste en face de la tour de l'horloge)

Nous te prions de bien vouloir adresser ta candidature - CV et lettre de motivation – d'ici au **30 septembre 2019** par courriel à info@juso.ch. Pour toute question ou information supplémentaire se tient volontiers à ta disposition : Clément Borgeaud, vice-secrétaire central de la JSS, 031 329 69 83 / 079 937 51 34