



Die Jungsozialist*innen Schweiz (JUSO Schweiz) suchen

1 Sekretariatsmitarbeiter*in 30%

Für die Mitarbeit im Zentralsekretariat bieten wir ab 1. November 2019 oder nach Vereinbarung eine spannende 30%-Stelle. Das Zentralsekretariat ist das ausführende Organ der JUSO Schweiz. Hier werden Mitgliederdaten bearbeitet, politische Projekte und Kampagnen konzeptualisiert und realisiert.

Du übernimmst Verantwortung für gewisse dieser Aufgaben (Schwerpunkt auf der Mitgliederverwaltung). Die Bewerbungsgespräche finden in der zweiten Oktoberhälfte statt.

Wir erwarten:

- starke Verankerung in der JUSO
- Erfahrung in der Sekretariatsarbeit
- Kampagnenerfahrung
- Belastbarkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Hohe Konzentration und Zuverlässigkeit
- Muttersprache Deutsch oder Französisch; zusätzlich sehr gute Kenntnisse der anderen Sprache

Wir bieten:

- Faire Entschädigung, motiviertes Team, ein Sofa, eine Süssigkeiten-Box, einen Arbeitsplatz an zentraler Lage und eine Arbeit, hinter der du stehen kannst.

Arbeitsbeginn: ab 1. November oder nach Vereinbarung

Arbeitsort: Zentralsekretariat der JUSO Schweiz, Theaterplatz 4, 3011 Bern (direkt bei der Zytglogge)

Bitte richte deine Bewerbung bis am **13. Oktober 2019** per E-Mail an info@juso.ch. Für Fragen steht gerne zur Verfügung: Muriel Günther, Zentralsekretärin JUSO Schweiz, 031 329 69 99, 079 622 59 04, info@juso.ch